

Wir suchen zum **01.02.2012**  
eine/einen

**Verwaltungsfachangestellte/n (Ev. Kirchenverwaltung)  
mit vergleichbarer Ausbildung für unser Gemeindebüro  
für 20 - 25 Wochenstunden**

Sollten die Begriffe Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität für Sie keine Fremdworte sein, so ist die Mitarbeit in der Evangelischen Kirchengemeinde Elberfeld-Südstadt für Sie genau das Richtige.

Interessentinnen und Interessenten sollten:

- ✓ den Wunsch zum selbständigen Arbeiten und Freude an Teamarbeit haben
- ✓ Verständnis und Gefühl für die kirchlichen Besonderheiten und das kirchliche Leben mitbringen
- ✓ über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen verfügen
- ✓ die Fähigkeit haben Texte zu formulieren, Briefe zu schreiben und Handzettel, sowie Aushänge gestalten können
- ✓ kommunikativ sein und sich in das Team der Kolleginnen und Kollegen einbringen wollen
- ✓ zuvorkommend sein und flexibel im Umgang mit Menschen sein
- ✓ sehr gute Microsoft Office Kenntnisse haben

Die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche ist eine Einstellungsvoraussetzung.

Wir bieten eine interessante, breit gefächerte Tätigkeit in einem modernen, technisch gut ausgestatteten, kosten- und leistungsorientierten Gemeindebüro. Die Vergütung richtet sich je nach Ausbildungsgrad und nach dem BAT-KF in der derzeitigen Fassung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit üblichen Unterlagen und Nachweisen über berufliche Tätigkeiten. Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum

**18.11.2011**

an die

**Evangelische Kirchengemeinde Elberfeld-Südstadt  
Herrn Benjamin Thunecke  
Kirchplatz 1  
42103 Wuppertal**

**0202 / 97 440 - 121**