



Ev.- reformierte Gemeinde Ronsdorf

Kurfürstenstr. 13  
42369 Wuppertal  
Tel.: 0202 / 46 49 43  
Fax.: 0202 / 46 70 115  
www.reformiert-ronsdorf.de

## **Stellenausschreibung für den Bereich Friedhofsverwaltung / Gemeindeverwaltung**

Die Ev.-reformierte Gemeinde Ronsdorf sucht zum 1. November 2018 oder früher für die Verwaltung des Friedhofes und die Vertretung der Gemeindeamtsverwaltung

**eine Verwaltungskraft für 5 Stunden pro Woche.**

Zur Ev.-reformierte Gemeinde Ronsdorf gehört der Friedhof an der Staubenthaler Straße, den die Gemeinde in vollumfänglicher Verwaltung führt.

### **Zu den Aufgaben der Verwaltungskraft gehören im Wesentlichen:**

- Verwaltungstätigkeiten in den Bereichen Friedhof und Gemeindeamt
- Bestattungsannahme und Koordination
- Rechnungswesen und Buchungsvorgänge
- Koordination der Aufgaben vor und nach Bestattungen mit dem Friedhofsverwalter
- Anwendung des Softwareprogramms HADES
- Pflege des Grabstättenbelegungsplans
- Kundenbetreuung im Gemeindeamt
- Ansprechpartnerin für die Mitarbeitenden des Friedhofes und in der Gemeinde.

### **Wir wünschen uns eine Bewerberin/ einen Bewerber:**

- die/ der sich in sämtliche Abläufe im Bestattungswesen engagiert einarbeitet und diese selbstständig fortführt
- die Anliegen der Kundinnen und Kunden freundlich aufnimmt und bearbeitet
- der/die die Koordination von Bestattungsaufträgen mit allen Beteiligten selbstständig erledigt
- die/der gerne im Team mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden arbeitet

### **Wir bieten:**

- eine zeitlich flexible (außer in Vertretungszeiten) geringfügige Beschäftigung
- eine gute Einarbeitung durch Fortbildung
- ein engagiertes Presbyterium und nettes Team

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach BAT KF .

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die Ev.-reformierte Gemeinde Ronsdorf, Mirjam Steinhard, mirjam.steinhard@reformiert-ronsdorf.de . Erste Informationen erhalten Sie unter 0177 283 2912.

---